



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ РАШКА

ул. Немањина 1/II 36350 Рашка, тел. 036/736-671, факс 036/736-986

ПИБ: 101608768

МБ: 17229095

E-mail: puteviraska@gmail.com

На основу члана 31. и 35. Статута ЈКП Пuteви Рашка, Назорни одбор ЈКП Пuteви Рашка на предлог директора ЈКП Пuteви Рашка доноси

ПРАВИЛНИК О АЛКО-ТЕСТИРАЊУ У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ПУТЕВИ РАШКА

Предмет и подручје примене

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак приликом контроле алко-тестом запослених у Јавном комуналном предузеће Пuteви Рашка из Рашке (у даљем тексту: ЈКП Пuteви Рашка) и лица која обављају послове у ЈКП Пuteви Рашка - извођачи радова, ученици и студенти на практичној и стручној настави (у даљем тексту: друга лица), пре њиховог ступања на рад и у току рада, односно боравка у радној околини ЈКП Пuteви Рашка.

Овим Правилником се уређују случајеви и начин провере запослених или других лица из става 1. овог члана, односно да ли су иста под утицајем алкохола, мере којима се онемогућава употреба алкохола од стране запослених или других лица у радној околини ЈКП Пuteви Рашка, права, обавезе и одговорности запослених или других лица у смислу одредаба овог Правилника, као и утврђивање постојања повреде радне дисциплине и правила понашања утврђених овим Правилником.

Члан 2.

Запослени у ЈКП Пuteви Рашка или друга лица из члана 1. овог Правилника, дужна су да се придржавају одредаба овог Правилника и да поштују радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником.

Одговорности и овлашћења

Члан 3.

За примену и познавање овог Правилника овлашћени су одговорни руководиоци организационих делова (Сектора, и др.). За примену, познавање и практично спровођење овог Правилника, овлашћена су и одговорна лица за безбедност и здравље на раду и ЗОП и запослени који су оспособљени за вршење контроле алко -тестом.

Дефиниције и скраћенице у смислу овог Правилника

Члан 4.

1. Инцидент на раду - са радом повезан догађај (догађај), услед кога долази или може доћи до повреде или нарушавања здравља (без обзира на озбиљност) или фаталног исхода, или могућности фаталног исхода. Инцидент код којег није дошло до повреде, нарушавања здравља или фаталног исхода такође се може сматрати догађајем који „само што се није десио“ или „опасним догађајем“;
2. Лице за безбедност и здравље на раду (Лице за БЗР) - лице које обавља послове безбедности и здравља на раду, има положен стручни испит о практичној оспособљености и које послодавац писменим актом одреди за обављање тих послова (у даљем тексту: ЛИЦЕ ЗА БЗР);
3. Запослени оспособљен за вршење контроле алкотестом - који је успешно завршио теоријску и практичну обуку за коришћење и одржавање апарата за алкотестирање

што се доказује сертификатом о обуци издатом од стране овлашћеног дистрибутера/сервисера опреме за алкотестирање.

Забрана уношења и коришћења алкохола

Члан 5.

У свим објектима, просторијама, возилима и радним машинама ЈКП Путеви Рашка, забрањен је улазак у алкохолисаном стању, уношење и коришћење алкохола. Ова забрана се односи на све запослене и друга лица из члана 1. овог Правилника.

Принципи избора лица код којих се врши провера алкохолисаности

Члан 6.

Покретање поступка провере алкохолисаности се врши:

1. принципом случајног избора по налогу лица за БЗР;
2. принципом случајног избора по налогу директора;
3. по налогу овлашћеног руководиоца;
4. у случају повреде на раду или инцидента на раду;
5. у случају ванредних догађаја;
6. у случају ексцесног понашања (изазивања туче, вређања колега или других лица и сл.), или понашања које може довести или има за последицу ремећење процеса рада, наношења материјалне штете ЈКП Путеви Рашка, угрожавања здравља и живота, како самог запосленог, тако и других запослених или трећих лица
7. у другим случајевима када се процени да је понашање одређеног лица узроковано употребом алкохола.

Налог за алко-тест се у свим случајевима из става 1. овог члана доставља запосленом оспособљеном за вршење контроле алко-тестом, који предузима даље активности прописане овим Правилником.

Поступак провере алкохолисаности могу самоиницијативно покренути и запослени оспособљени за вршење контроле алко-тестом и у том случају сами издају налог за извршење алко-теста.

Издавање налога за алко-тест

Члан 7.

Запослени из члана 6, става 1, тачка 1, 2 и 3, и става 3 овог Правилника, обавезни су и овлашћени да издају Налог за алко-тест (образац „Налог за алкотест“ - Прилог 1.), у случајевима дефинисаним овим Правилником.

Налог за алко-тест попуњава лице које издаје налог за контролу алко-тестом, а Записник о алко-тесту (образац „Записник о алко-тесту“ - Прилог 2.) попуњава запослени оспособљени за вршење контроле алко-тестом, који спроводи контролу алко-тестом.

Члан 8.

Руководиоци организационих целина (сектора) одговорни су за поштовање радне дисциплине од стране запослених којима руководе, односно које организују, као и за несметано и континуирано одвијање процеса рада у сзјој организационој целини.

Запослени из става 1. овог члана су обавезни да:

- не дозволе почетак рада, односно прекину започети рад запосленог или другог лица, које је под утицајем алкохола;
- спрече уношење и коришћење алкохола за време рада у радној околини ЈКП Путеви Рашка ;
- организују удаљавање запосленог или другог лица које је под утицајем алкохола са рада, односно из објекта ЈКП Путеви Рашка или са радилишта.

Запослени из става 1. овог члана су обавезни и овлашћени да издају налог за алко-тест у случају кад посумњају да је запослени у алкохолисаном стању.

Члан 9.

Уколико приликом доласка запосленог у ЈКП Путеви Рашка или другог лица у радну околину ЈКП Путеви Рашка, било који запослени у ЈКП Путеви Рашка посумња да је исто под утицајем алкохола, дужан је да о томе одмах обавести непосредног руководиоца запосленог, који је овлашћен и обавезан да у том случају предузме мере из члана 8. став 2. овог Правилника.

У случају из става 1. овог члана, непосредни руководилац запосленог, односно, у његовом одсуству други запослени који га замењује по налогу директора ЈКП Путеви Рашка овлашћен је да изда налог за алко-тестирање овог лица.

Члан 10.

Руководиоци свих нивоа, као и организатори процеса рада у оквиру своје организационе целине су обавезни и овлашћени да издају налог за алко-тест у случају повреде на раду или инцидента на раду.

Лекар који је повређеном указао помоћ одлучује да ли здравствено стање повређеног дозвољава да може бити подвргнут алко-тесту и о томе обавештава руководиоца који издаје налог за алко-тесту случају из става 1. овог члана.

Члан 11.

У случају експресног понашања запосленог или других лица (изазивања туче, вређања колега или Других лица и сл.) или понашања које може довести или има за последицу ремећење процеса рада, наношења материјалне штете, угрожавања здравља и живота, како самог запосленог, тако и осталих запослених или других лица, руководилац коме се такво понашање пријави, овлашћен је да изда налог за алко-тест лица која су учествовала у наведеним догађајима.

Члан 12.

У другим случајевима, када се процени да је понашање одређеног лица узроковано употребом алкохола, руководилац коме се такво понашање пријави издаје налог за алко-тест.

Члан 13.

Запослени у ЈКП Путеви Рашка или друго лице, дужно је да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола у случајевима из члана 6. овог Правилника.

Запослени у ЈКП Путеви Рашка или друго лице, за кога се утврди да је под утицајем алкохола, не може започети, односно наставити рад, већ мора бити удаљено из просторија ЈКП Путеви Рашка.

Контрола алкохолисаности

Члан 14.

Контролу, у било које време у току радног времена, прековременог рада, дежурстава и приправности, на основу издатог налога за алко-тест, врши запослени оспособљени за вршење контроле алко-тестом одређени решењем од стране директора, а при самом тестирању обавезно је присуство два сведока, од којих је један запослени оспособљен за вршење контроле алко-тестом, а други је непосредни руководилац запосленог чије се тестирање врши или лице које га замењује, а у случају да ова лица нису присутна на локацији где се врши провера, други сведок може бити било ко од запослених.

По извршеном тестирању, попуњава се Записник о извршеном алко-тесту који потписује запослени оспособљен за вршење контроле алко-тестом, сведоци и запослени који је подвргнут алко-тесту.

Члан 15.

У Записник се обавезно уписују лични подаци запосленог, подаци о радном месту на које је распоређен, околности које су узроковале проверу алкохолисаности, модел и фабрички број апарата којим је извршено алкотестирање и датум важећег контролног листа периодичне контроле апарата, датум, сат, место и резултат провере и изјава запосленог или другог лица чија се алкохолисаност проверава. Одбијање да запослени

или друго лице потпише Записник, не утиче на ваљаност записника као доказног материјала.

Записник се сачињава у три примерка и доставља запосленом, руководиоцу организационог дела коме запослени припада и Архиви.

Резултати провере су поверљиве природе и могу се користити искључиво за утврђивање одговорности запосленог, због чега Записник и остала евиденција везана за алкотестирање морају имати ознаку „пословна тајна“.

Члан 16.

Проверу да ли је запослени у ЈКП Пuteви Рашка или друго лице под утицајем алкохола (физичку радњу алко-тестирања), врши запослени оспособљен за вршење контроле алко-тестом, употребом алко-тест апарата, који је мерни уређај етилометар и који поседује важећи контролни лист периодичне контроле, издат од правног лица овлашћеног за оверавање мерила, у коме је утврђено да је исти у оквиру техничке спецификације произвођача.

Запослени оспособљен за вршење контроле алко-тестом. дужан је да, пре отпочињања контроле путем алко-теста, запосленом у ЈКП Пuteви Рашка односно другом лицу које се контролише, да тачна и прецизна упутства и инструкције о начину коришћења алко-тест апарата.

Уколико се не може извршити провера алко-тестом из разлога што запослени у ЈКП Пuteви Рашка или друго лице не жели да се подвргне провери или неће да користи средство за алко-тест према добијеном упутству, исти се удаљава из радне околине, с тим да удаљење организује непосредни руководиоца.

Члан 17.

Уколико запослени у ЈКП Пuteви Рашка или друго лице за кога је контролом утврђено алкохолисано стање, изрази сумњу у тачност уређаја запослени оспособљен за вршење контроле алко-тестом који је вршио тестирање је дужан да то констатује у Записнику и да обавести директора предузећа, који доноси одлуку о томе да ли је потребна ванредна контрола мерног уређаја.

У случају из става 1. овог члана: запослени у ЈКП Пuteви Рашка или друго лице мора дати крв на испитивање у одговарајућој лабораторији, најкасније један сат по вршењу алко-теста, а налаз са датумом и временом извршења лабораторијске анализе, дужан је да достави запосленом оспособљеном за вршење контроле алко-тестом који је вршио тестирање, који исти прилаже записнику о извршеном алко-тестирању.

Уколико се упоређивањем резултата лабораторијске анализе крви са записником о извршеном алко-тесту, утврди да тестирање није било одговарајуће, ЈКП Пuteви Рашка сноси трошкове лабораторијске анализе, а наведену чињеницу комисија је дужна да констатује у записнику. У колико анализа крви утврди алкохолисано стање трошкове лабораторијске анализе сноси запослени.

Члан 18.

Провера у здравственој установи се обавезно врши у случајевима тешких повреда запослених и настанка материјалне штете по ЈКП Пuteви Рашка, која је последица понашања запосленог.

Утврђено алкохолисано стање

Члан 19.

Сматра се да је тестирано лице у алкохолисаном стању, уколико је тестом утврђена било која количина алкохола (0 mg/l).

Члан 20.

Уколико се алко-тестом утврди да је запослени у ЈКП Пuteви Рашка или друго лице у алкохолисаном стању односно у другим случајевима из члана 16. став 3- овог Правилника, непосредни руководиоца је дужан да то лице одмах искључи из процеса рада и радне околине и о томе одмах извести свог надређеног руководиоца у циљу даљег утврђивања евентуалне одговорности за повреду радне дисциплине. Уколико се утврди да је запослени у ЈКП Пuteви Рашка или друго лице под утицајем алкохола у толикој мери да је неспособан за кретање, здраво расуђивање или се процењује да би му здравље или живот били угрожени након напуштања радне околине, непосредни руководиоца је дужан да организује његово збрињавање у овлашћеној здравственој установи и да о томе обавести чланове породице, односно ближе сроднике запосленог.

Одговорност за непоштовање радне дисциплине

Члан 21.

ако: Запослени у ЈКП Путеви Рашка, односно друго лице не поштује радну дисциплину

- унесе алкохол на радно место, у возило и у радну машину;
- провером, путем алко-теста или у овлашћеној здравственој установи, буде утврђено да је дошао на посао под утицајем алкохола или је алкохол употребио на раду, и
- не жели да се подвргне провери или неће да користи средство за алко-тест према добијеном упутству или одбије да се, у случајевима предвиђеним овим Правилником удаљи из радне околине.

У случајевима непоштовања радне дисциплине из става 1. оваг члана, запослени, односно друго лице, ће се у писаној форми упозорити на постојање разлога за отказ уговора о раду, односно другог уговора по основу којег се то лице налази на раду у ЈКП Путеви Рашка.

Након што се запослени, односно друго лице, изјасни на наводе истакнуте у упозорењу о постојању разлога за отказ уговора, ЈКП Путеви Рашка ће, након брижљиве оцене његовог изјашњења, а узимајући у обзир све околности конкретног случаја, одлучити да ли ће Запосленом, односно другом лицу отказати уговор по основу кога је ангажован, или примени друге мере у складу са важећим законским прописима.

Припадајући документи

Члан 22.

Саставни део овог Правилника су Налог за извршење алкотеста (Прилог 1) и Записник о извршеном алко-тесту (Прилог 2).

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на огласним таблама ЈКП Путеви Рашка.

ЈКП ПУТЕВИ РАШКА

Бр: 1/36-4 од 06.06.2018.год.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Радомир Петровић
Радомир Петровић