



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ РАШКА
ул. Немањина 1/II 36350 Рашка, тел. 036/736-671, факс 036/736-986
ПИБ: 101608768 МБ: 17229095
E-mail: puteviraska@gmail.com

На основу члана 31. Статута ЈКП Путеви Рашка, а у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, одлука УС 113/2017 и 95/2018), на предлог директора у складу са чланом 35. тачком 11, Статута ЈКП Путеви Рашка, Надзорни одбор ЈКП Путеви Рашка, на седници одржаној дана 28.11.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА у ЈКП Путеви Рашка

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о радној дисциплини и правилима понашања у ЈКП Путеви Рашка (у даљем тексту Правилник), у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017, одлука УС 113/2017 и 95/2018) и Колективним уговором код послодавца бр. 925 од 03.05.2018. године утврђују се радна дисциплина и правила понашања запослених у ЈКП Путеви Рашка, лица која су упућена на рад у ЈКП Путеви Рашка и других лица (лица која су примљена на стручну праксу, приправнике, волонтере и сл, лица која су ангажована путем привремених и повремених послова у ЈКП Путеви Рашка као и лица која су упућена у ЈКП Путеви Рашка).

Члан 2.

ЈКП Путеви Рашка (у даљем тексту: Послодавац) је дужно да приликом закључивања Уговора о раду са запосленим, истог упозна са радном дисциплином и правилима понашања. Ова обавеза Послодавца се односи и на лица која су примљена на стручну праксу, приправнике, волонтере и сл.

Послодавац је дужан да запослене који су у радном односу и са којима има закључен Уговор о раду, као и лица која су ангажована путем привремених и повремених послова и лица која су упућена на рад у ЈКП Путеви Рашка, упозна са радном дисциплином и правилима понашања на начин прописан прелазним и завршним одребама овог Правилника – објављивањем на огласној табли.

Члан 3.

Лица на које се овај Правилник односи дужна су да поштују радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником.

Члан 4.

Лицима на које се овај Правилник односи, а која не поштују радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником, Послодавац може изрећи дисциплинске мере у складу са о овим Правилником, Колективним уговором код послодавца и Законом о раду.

Члан 5.

На све што није утврђено овим Правилником, а тиче се радне дисциплине, правила понашања, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и других позитивних законских прописа који дефинишу ову материју.

II РАДНА ДИСЦИПЛИНА И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 6.

Сва лица на која се овај Правилник односи дужна су да поштују радну дисциплину и правила понашања, а нарочито су дужна:

1. да чувају имовину Послодавца и да с њом поступа са пажњом доброг домаћина,
2. да чувају пословну тајну,
3. да рационално користе радно време и средства за рад,
4. да извршавају одлуке и налоге директора ЈКП Путеви Рашка, руководиоца, и радне налоге непосредно претпостављених,
5. да се придржавају и примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују, да не угрожавају своју безбедност и безбедност и здравље других лица,
6. да при извршавању послова користе прописана заштитна средства,
7. да се придржавају мера о заштити живота и здравља на раду и да се одазивају на обавезне лекарске прегледе,
8. да се придржавају мера противпожарне заштите,
9. да пристојно изгледају на послу,
10. да одмах по сазнању за непоштовање радне дисциплине и повреде правила понашања, виновника пријави непосредно претпостављеном или директору.

Члан 7.

Под непоштовањем радне дисциплине односно повредом правила понашања, сматра се:

1. неоправдано кашњење на посао или ранији одлазак са посла, самовољно напуштање радног места без сагласности непосредног руководиоца, више од 3 пута у месецу
2. немарно располагање средствима за рад и имовином послодавца,

3. употреба средстава за рад супротно упутстима произвођача, намерно оштећење средстава за рад и прикривање оштећења средстава за рад,
4. прикривање извршења повреде радне обавезе,
5. неовлашћена употреба печата, штамбиља, факсимила и жигова за сврху печачења,
6. непридржавање правилника и других општих аката Послодавца,
7. спречавање овлашћеног лица Послодавца и овлашћеног трећег лица у обављању контроле,
8. уношење нетачних података у дневним, месечним или годишњим извештајима,
9. ометање једног или више запослених (и других лица) у процесу рада и тиме отежава извршење радних задатака,
10. изазивање нереда, стварање интриге и нетрпељивости међу запосленима (и других лица), безобразно и дрско понашање према запосленим (и другим лицима), непослован, непријатан однос према старнкама,
11. непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на уређајима и средствима за рад,
12. одбијање потребне сарадње са другим запосленим (и другим лицима) због личне нетрпељивости или других неоправданих разлога,
13. вршење посредне или непосредне дискриминације запослених,
14. спавање на радном месту,
15. неовлашћено коришћење службеног возила без путног налога,
16. коришћење службеног возила у приватне сврхе без одобрења,
17. употреба средства за рад за своје личне потребе,
18. изазивање нереда или туче, или учествовање у тучи у просторијама Послодавца, на регији извршења радних обавеза, службеном путу или на ма ком месту на коме се запослени (или друга лица) налази у процесу извршења радних обавеза,
19. лажно пријављивање запосленог (или других лица) да не поштује прописану радну дисциплину односно правила понашања са намером да се исти омаловажава или да се на било који начин именовани доведе у неповољнији положај,
20. намерно уништавање службених књига (деловодника, књига долазака и сл.), списа, аката и друге службене документације.
21. намено уништавање имовине Послодавца,
22. пропуштање обавезног уписа у књиге о евиденцији долазака запослених лица (и других лица).

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ ОДНОСНО НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 8.

Редовну, непосредну контролу поштовања радне дисциплине и прописаних правила понашања запослених врше директор и руководиоци сектора у ЈКП Путеви Рашка.

Сваки запослени је дужан да пријави случајеве непоштовања радне дисциплине и правила понашања из овог Правилника и одмах по сазнању, поднесе пријаву Послодавцу, писаним путем.

Пријава треба да садржи елементе из којих се јасно може утврдити: име и презиме извршиоца, време и начин извршења недозвољене радње, доказе којима се иста може утврдити и друге чињенице битне за расветљавање околности случаја и правилно утврђивање одговорности запосленог.

Члан 9.

Поступак утврђивања непоштовања радне дисциплине односно правила понашања запослених и свих других на које се односи овај Правилник покреће се решењем директора ЈКП Путеви Рашка. У решењу се наводе подаци о лицу против кога се води поступак, са назнаком у вези које повреде из правилника се покреће поступак, датум догађаја и прилаже се копија пријаве уколико иста постоји.

Поступак утврђивања непоштовања радне дисциплине односно правила понашања запослених и свих других на које се односи овај правилник, води трочлана комисија запослених код Послодавца од којих један члан мора бити дипл.правник са најмање 5 година радног искуства у струци.

Комисију формира решењем директор ЈКП Путеви Рашка и то за сваки случај посебно у року од 5 радних дана од сазнања за повреду радне дисциплине односно правила понашања или од пријаве истих.

Комисија спроводи поступак утврђивања чињеничног стања везано за конкретан случај и у том циљу узима изјаве од лица о којима се води поступак, као и од сведока догађаја и предузима све друге неопходне радње (нпр. коришћење видео записа са сигурносних камера и сл.). Изјава може бити дата у писаној форми или усмено на записник. У случају изјаве у писаној форми, виновник догађаја се позива да достави исту Послодавцу у року од 5 радних дана од дана пријема позива, Уколико писану изјаву не достави или је је достави након истека рока за доставу, сматраће се да је дошло до одбијања давања изјаве. У случају одбијања давања изјаве виновника догађаја, комисија ће одлучити на основу осталих утврђених чињеница.

Комисија је дужна да поступак оконча предајом извештаја директору ЈКП Путеви Рашка у року од 10 радних дана од формирања, тај рок се из објективних разлога може продужити за 5 радних дана од дана престанка објективних разлога који су довели до немогућности окончања поступка.

Лице против кога се води поступак о покретању истог обавештава се доставом решења о покретању поступка.

Поступак за утврђивање непоштовања радне дисциплине односно повреде правила понашања запослених и свих других на које се односи овај Правилник може се покренути најкасније до истека 30 радних дана почев од дана извршене повреде која се уређују овим Правилником.

IV МЕРЕ ЗА НЕПОШТОВАЊЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ, ОДНОСНО ПОВРЕДУ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 10.

Након окончања поступка прописаног чл. 9 Правилника и утврђивања непоштовања радне дисциплине, односно повреде правила понашања, Послодавац може да лицу које је било предмет поступка ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда правила понашања односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа Уговора о раду, Уговора о

привременим и повременим пословима, Уговор о обављању приправничког стажа, изрекне једну од следећих мера:

1. опомена са најавом тежих мера уколико се у периоду од два месеца понови иста повреда радне обавезе или непоштовање радне дисциплине, уколико не постоје услови за изрицање тежих мера због постојања олакшавајућих околности,
2. привремено удаљење са рада без накнаде зараде (других накнада), у трајању до 15 дана,
3. новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог (накнаде по другим основима других лица на која се овај правилник односи) за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом зараде, на основу решења Послодавца о изреченој мери,
4. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће Послодавац запосленом отказати Уговор о раду (или другог уговора) без поновног упозорења из Правилника о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

За лица која су на стручној пракси у случајевима прописаним ставом I овог члана Правилника, Послодавац ће обавестити Националну службу за запошљавање о учињеној повреди како би се предузеле адекватне мере, док за лица упућена у ЈКП Путеви Рашка у истим ситуацијама обавештава се лице које их је упутило.

Члан 11.

Приликом изрицања мера узима се у обзир да ли је лицу изречена нека мера у протеклих годину дана услед непоштовања радне дисциплине, односно повреде правила понашања, уколико се ради о истој врсти непоштовања радне дисциплине, односно повреде правила понашања то представља отежавајућу околност и тада се примењују строжије мере. У случају да лице у наведеном периоду учини различите врсте непоштовања радне дисциплине, односно повреде правила понашања на избор мера утицаће околности и чињенице утврђене у конкретном случају.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Послодавца.

ЈКП ПУТЕВИ РАШКА
Бр: 1/68-7 од 28.11.2019.год.



НАДЗОРНИ ОДБОР

Председник

Радомир Петровић, дипл.инж.маш.